

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ



ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ PASS.....	3
3.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	4
4.	ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΥΣΚΟΛΙΑΣ ΤΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	4
4.1.	Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης	4
4.2.	Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών	4
5.	ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ, ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	5
6.	ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	5
6.1.	Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης.....	5
6.2.	Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης	6
6.3.	Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης	6
7.	ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	7
7.1.	Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES	7
7.2.	Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης	9
7.3.	Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης	9
8.	ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	10
8.1.	Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων	10
8.2.	Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης	10
8.3.	Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού	10
9.	ΙΣΧΥΣ ΚΑΙ ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	11
10.	ΈΛΕΓΧΟΣ ΙΣΧΥΟΣ/ΕΓΚΥΡΟΤΗΤΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	11
11.	ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ	11
12.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΟΧΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ	12
13.	ΕΠΑΝΑΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ, ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ Η/ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ	12
14.	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΑ ΒΑΣΙΖΟΜΕΝΑ ΣΕ ΑΥΤΟ ΜΕΡΗ	13
15.	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΤΟ ΦΟΡΕΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ PASS	13
16.	ΑΝΤΙΚΑΝΟΝΙΚΗ ΧΡΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ - ΑΝΑΚΛΗΣΗ	13
17.	ΑΜΦΙΣΒΗΤΗΣΕΙΣ (ΠΑΡΑΠΟΝΑ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ)	14
17.1.	Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)	14
17.2.	Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)	14
18.	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ	14
19.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	14
20.	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	15
21.	ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΩΝ	15

1. Εισαγωγή

Ο Φορέας Πιστοποίησης PASS με τον παρακάτω Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΓΚΠΦΠ) θέλει να αναδείξει τον αμερόληπτο τρόπο αξιολόγησης και πιστοποίησης της επάρκειας των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων (όπως, π.χ., γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ) των υποψηφίων. Ο Φορέας προβάλλει τη μεθοδολογία και τις παραμέτρους χορήγησης των Πιστοποιητικών, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τόσο του ιδίου όσο και των κατόχων πιστοποιητικών με τους ανάλογους ισχύοντες οικονομικούς όρους.

Βασική επιδίωξη του ΓΚΠΦΠ είναι η ενημέρωση κάθε ενδιαφερομένου, έτσι ώστε να έχει την δυνατότητα να αξιολογήσει την επάρκεια των πιστοποιήσεων αναφορικά με την χρησιμότητα ή την αξιοποίησή τους, τη μοναδικότητά τους σε συσχέτιση με την αρχή της διαπίστευσης που θεσπίζεται από το πρότυπο και συγχρόνως να αξιολογήσει το ποσοστό ολοκλήρωσης και εμπιστοσύνης που προσφέρει κάθε είδους πιστοποιητικό που εκδίδεται από το Φορέα. Ο παρών Κανονισμός του Φορέα είναι ένα κείμενο για το οποίο ο κάθε συμβαλλόμενος θα πρέπει να είναι ενήμερος, αλλά και υποχρεούται να συμμορφώνεται με αυτόν εφόσον του χορηγείται πιστοποιητικό.

2. Παρουσίαση του Φορέα Πιστοποίησης PASS

Ο Φορέας Πιστοποίησης PASS λειτουργεί με τη νομική μορφή Μονοπρόσωπης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας (Μ.Ι.Κ.Ε.).

Συγκεκριμένα δύναται να:

- δημιουργεί και να διαχειρίζεται πρότυπα εξεταστικά συστήματα για την πιστοποίηση πληροφορικής, επαγγελματικών δεξιοτήτων-περιγραμμάτων και γνώσεων ξένων γλωσσών (π.χ., Αγγλικής, Ρωσικής κ.ά.),
- διενεργεί και να επιτηρεί εξετάσεις πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα είτε με τον παραδοσιακό τρόπο είτε δια μέσου ηλεκτρονικών υπολογιστών, σε διάφορα επίπεδα δυσκολίας στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας και μέσα από αυστηρά καθορισμένες διαδικασίες βαθμολόγησης και αξιολόγησης και να χορηγεί αντίστοιχα πιστοποιητικά,
- λειτουργεί ως Φορέας Πιστοποίησης χορήγησης πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών και άλλων γνώσεων/δεξιοτήτων, όχι μόνο στον Τομέα της Πληροφορικής, αλλά και σε άλλους τομείς,
- αντιπροσωπεύει τριτοβάθμια ιδρύματα εξωτερικού ή άλλων ημεδαπών ή αλλοδαπών φορέων διεξαγωγής εξετάσεων στην Ελλάδα για τη χορήγηση διπλωμάτων ή πιστοποιητικών σε διάφορους τομείς δραστηριοποίησης του ανθρώπινου δυναμικού,
- συμμετέχει σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το σκοπό της στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- πιστοποιεί συστήματα διαχείρισης επιχειρήσεων ή οργανισμών, σύμφωνα με τα εθνικά και διεθνή πρότυπα, μετά από τη διαπίστευση της από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (Ε.ΣΥ.Δ.), που οδηγεί στη χορήγηση πιστοποιητικού για τη συμμόρφωση με τα πρότυπα αυτά, και
- διενεργεί επιθεωρήσεις πρώτου, δεύτερου και τρίτου μέρους, σχετιζόμενες με την πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης.

Ο Φορέας προσφέρει υπηρεσίες πιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε κάθε ενδιαφερόμενο, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του. Αποκλείονται από την πιστοποίηση υποψήφιοι που δεν πληρούν όλα τα προαπαιτούμενά της, όπως αυτά γνωστοποιούνται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΕΚΠΦΠ-xxxx). Π.χ., στην πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ (ΕΚΠΦΠ-ΓΠΧΗΥ) δεν υφίστανται προαπαιτούμενα, οπότε μπορούν να συμμετάσχουν πρόσωπα ανεξαρτήτως φύλου, ηλικίας, εθνικότητας, ιθαγένειας, θρησκείας, κινητικής ή άλλης αναπηρίας (ΑμεΑ) και επιπέδου γνώσεων/δεξιοτήτων.

Η αξιολόγηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων ενός προσώπου πραγματοποιείται με εξέταση που διεξάγεται σε εξεταστικό χώρο ενός Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου ή, εφόσον υποστηρίζεται, με εξατομικευμένη **εξ αποστάσεως εξέταση** πιστοποίησης μέσω του **Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES** στον προσωπικό χώρο του υποψηφίου με χρήση του δικού του υπολογιστικού συστήματος, το οποίο θα πρέπει να έχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο και να διαθέτει εξοπλισμό καταγραφής εικόνας και ήχου από τον περιβάλλοντα χώρο (κάμερα-web camera, μικρόφωνο-microphone, ηχεία-speakers).

Οι υπηρεσίες πιστοποίησης που διαθέτει ο Φορέας καταγράφονται στο Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού «Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης» (ΕΚΠΦΠ-Π1).

Σημείωση: Ο Φορέας Πιστοποίησης έχει την αποκλειστική ευθύνη της απόφασης σχετικά με την πιστοποίηση ενός φυσικού προσώπου και τη χορήγηση/ανάκληση/απόσυρση του πιστοποιητικού του. Επιπροσθέτως, δεσμεύεται να χορηγεί Πιστοποιητικά σε γνωστικά αντικείμενα που τελούν υπό καθεστώς διαπίστευσης μόνο με τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ., ενώ για αυτά που υπόκεινται και στον έλεγχο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. εκδίδεται και δεύτερο πιστοποιητικό μόνο με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

3. Πληροφορίες Επικοινωνίας

Η επικοινωνία με το Φορέα μπορεί να γίνεται εγγράφως, βάσει των παρακάτω στοιχείων:

- Ταχυδρομική διεύθυνση: Ανωγείων 73, Τ.Κ. 184 51, Νίκαια
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): info@pass.edu.gr
- Τηλέφωνο:

Πληροφορίες και τεκμηρίωση για τις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα παρατίθενται και στη διαδικτυακή διεύθυνση www.pass.edu.gr, καθώς και στα πιστοποιημένα εξεταστικά του κέντρα.

4. Γνωστικό Αντικείμενο και Επίπεδο Δυσκολίας των Πιστοποιητικών

4.1. Ειδικές Απαιτήσεις Πιστοποίησης

Οι εξειδικευμένες απαιτήσεις για την πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που ακολουθεί ο Φορέας στηρίζονται:

- Στην Εθνική Νομοθεσία και ειδικότερα στην υπ' αριθμ. 121929/Η/31-07-2014 Κοινή Υπουργική Απόφαση (Φ.Ε.Κ. 2123/Β/2014) «Διαδικασία πιστοποίησης και εποπτείας Φορέων χορήγησης Πιστοποιητικών γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής – Αναγνώριση φορέων και αντιστοίχιση τίτλων γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της αλλοδαπής» και τις τροποποιήσεις αυτής για την πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
- Στην Εθνική ή/και Διεθνή Νομοθεσία και ειδικά σε μέρη της που σχετίζονται με την εκάστοτε πιστοποίηση.
- Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO 9001 εξειδικευμένο για υπηρεσίες πιστοποίησης φυσικών προσώπων.
- Στις απαιτήσεις του προτύπου ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 βάσει του οποίου προσαρμόστηκε το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (ΣΔΠ) του Φορέα.
- Σε πρότυπα και κανονιστικές διατάξεις ή και κανονισμούς και κατευθυντήριες οδηγίες του Ε.ΣΥ.Δ. (τρέχουσες εκδόσεις) για την Πιστοποίηση Φυσικών Προσώπων.

4.2. Εκδιδόμενα Πιστοποιητικά και Γνωστικό Αντικείμενο Αυτών

Με τον όρο «**γνωστικό αντικείμενο**» νοείται το θεματικό πεδίο γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που πιστοποιείται. Κάθε πιστοποιητικό που ο Φορέας εκδίδει μπορεί να περιέχει ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα. Συγκεκριμένα, οι σχετικές διαφοροποιήσεις κάθε πιστοποιητικού παρέχονται στο αντίστοιχο με την πιστοποίηση, Ειδικό Κανονισμό.

5. Αμεροληψία, Ανεξαρτησία, Ακεραιότητα

Ο Φορέας Πιστοποίησης PASS ενεργεί ως ανεξάρτητος Φορέας πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Η οργανωτική δομή του Φορέα διαφυλάττει την ανεξαρτησία και αμεροληψία του, με τη λειτουργία της ανεξάρτητης Επιτροπής Αμεροληψίας και το νομικό πλαίσιο της ίδρυσης του Φορέα.

Προκειμένου ο Φορέας να διαφυλάξει την ακεραιότητα, αντικειμενικότητα και αμεροληψία, έχει ενστερνιστεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Ο Φορέας καθώς και οποιοδήποτε άλλο μέρος με τους οποίους τηρεί ιδιοκτησιακή εξάρτηση δεν εκπαιδεύει, επιμορφώνει ή καταρτίζει πρόσωπα των οποίων τις γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες θα κληθεί ακολούθως να πιστοποιήσει.
- Το προσωπικό του Φορέα δεν εμπλέκεται στην παροχή εκπαίδευσης, κατάρτισης ή επιμόρφωσης σε ζητήματα γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων, τα οποία σχετίζονται με τα χορηγούμενα από αυτήν πιστοποιητικά.
- Ο Φορέας δεν πιστοποιεί άτομα τα οποία απασχολεί, ή έχουν οποιαδήποτε σχέση με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα.
- Το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες του Φορέα που συμμετέχουν στις διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και γενικότερα της πιστοποίησης, δεν έχουν καμία οικονομική, εμπορική ή άλλου είδους σχέση με υποψηφίους που αξιολογούνται από το Φορέα ή εμπορικούς ανταγωνιστές αυτού.
- Κάθε ενδιαφερόμενο για πιστοποίηση πρόσωπο έχει άμεση και ελεύθερη πρόσβαση στις υπηρεσίες πιστοποίησης του Φορέα.
- Για την παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης, ο Φορέας έχει κοινούς οικονομικούς όρους για όλους τους πελάτες του.
- Στις ισχύουσες διαδικασίες και κανονισμούς, καθώς και στα λοιπά ενημερωτικά έγγραφα υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση από κάθε ενδιαφερόμενο.

6. Αίτηση Πιστοποίησης

6.1. Υποβολή Αίτησης Πιστοποίησης

Ο Φορέας διαχειρίζεται Αιτήσεις Πιστοποίησης κάθε ενδιαφερόμενου υποψηφίου που επιθυμεί την πιστοποίησή του, ανεξαρτήτως φύλου και επιπέδου των υπό πιστοποίηση γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του.

Απορρίπτονται Αιτήσεις Πιστοποίησης υποψηφίων που δεν ικανοποιούν τα προαπαιτούμενά της στο σύνολό τους, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό.

Η Αίτηση Πιστοποίησης βρίσκεται στην τελική της μορφή και σε μόνιμη βάση αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Φορέα, ώστε να επιτυγχάνεται η ενημέρωση των υποψήφιων εξεταζόμενων και του ευρύτερου κοινού.

Η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται σε οποιοδήποτε Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο (σχετική λίστα με αυτά διατίθεται στους ενδιαφερόμενους μέσω του επίσημου ιστότοπου του Φορέα). Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να συμμετάσχει σε εξ αποστάσεως εξέταση, ενημερώνεται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα για τις προγραμματισμένες ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής αυτών και, εφόσον επιλέξει την επιθυμητή, υποβάλλει/αποστέλλει -5 ημέρες πριν- ηλεκτρονικά τη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη αίτηση μαζί με το καταθετήριο του ποσού των εξετάσεων, καθώς και την ημερομηνία και ώρα εξέτασης που έχει επιλέξει.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραιτήτως από:

- ακριβές αντίγραφο δικαιολογητικού που ταυτοποιεί τα προσωπικά στοιχεία του υποψηφίου (και του/της νόμιμου/ης εκπροσώπου, εφόσον η αίτηση υπογράφεται από αυτόν/ήν):

- Για Έλληνες πολίτες: αστυνομικό δελτίο ταυτότητας ή σχετική προσωρινή βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, διαβατήριο, άδεια οδήγησης, ατομικό βιβλιάριο ασφάλισης,
 - Για πολίτες Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης: δελτίο ταυτότητας, διαβατήριο,
 - Για πολίτες χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης: έγγραφο έγκρισης εισόδου στη χώρα, άδεια παραμονής, άδεια εργασίας,
 - Για ανηλίκους: πιστοποιητικό γέννησης με φωτογραφία και σφραγίδα,
- σχετική ιατρική γνωμάτευση, για άτομα με ειδικές ανάγκες (δυσκολίες όρασης, δυσκολίες ακοής, νοητική βραδύτητα, δυσκολίες κίνησης των άκρων),
- οποιαδήποτε άλλα δικαιολογητικά απαιτεί η αιτηθείσα πιστοποίηση, όπως αυτά αναφέρονται στον αντίστοιχο με αυτήν Ειδικό Κανονισμό.

6.2. Έλεγχος Αίτησης Πιστοποίησης

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης επικεντρώνεται σε:

- Έλεγχο πεδίων υποχρεωτικής συμπλήρωσης
- Ταυτοποίηση στοιχείων αίτησης και προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών
- Ύπαρξη ιδιόχειρης υπογραφής
- Ύπαρξη λοιπών τεκμηρίων (όσα προαπαιτούνται από την πιστοποίηση)
- Ύπαρξη εργασιακής ή άλλης σχέσης με το Φορέα ή την ύπαρξη βαθμού συγγένειας έως τρίτου βαθμού με άτομα που σχετίζονται με το Φορέα
- Έλεγχο για προγενέστερες συμμετοχές σε διενεργούμενες εξετάσεις του Φορέα
- Έλεγχο για προγενέστερη κακή χρήση πιστοποιητικού από τον αιτούντα· σε θετική περίπτωση η αίτηση θεωρείται ως απορριπτέα
- Αποδοχή των όρων διαχείρισης προσωπικών δεδομένων
- Συμφωνία του αιτούντα ως προς τους όρους Πιστοποίησης του Φορέα

Ο έλεγχος της Αίτησης Πιστοποίησης και των προσκομισθέντων εγγράφων/δικαιολογητικών αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Υπευθύνου του Πιστοποιημένου Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο απευθύνθηκε ο ενδιαφερόμενος.

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης, αφού λάβει ηλεκτρονικά το αίτημα πιστοποίησης του ενδιαφερόμενου, ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ή ο Υπεύθυνος Μηχανογράφησης του Φορέα, ελέγχει/αξιολογεί την Αίτηση Πιστοποίησης και τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα/δικαιολογητικά.

6.3. Έκδοση Κάρτας Πιστοποίησης

Μετά τον έλεγχο και την αποδοχή της αίτησης εκδίδεται η Κάρτα Πιστοποίησης στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία του υποψηφίου, τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία δήλωσε συμμετοχή, καθώς και οδηγίες χρήσης. Η κάρτα έχει ένα μοναδικό αριθμό για κάθε υποψήφιο και παραδίδεται σε αυτόν από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου στο οποίο υπέβαλε την αίτηση. Η κάρτα παρέχει τη δυνατότητα στον υποψήφιο να συμμετάσχει στη διενεργούμενη από το Φορέα εξέταση, με σκοπό την απόκτηση του αντίστοιχου με την κάρτα πιστοποίησης πιστοποιητικού, εφόσον έχει δηλώσει εγκαίρως τη συμμετοχή του στην εξέταση αυτή (παράγραφος 7.3).

Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης και εφόσον υπάρχει τεχνική εφικτότητα κατά την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα, μετά τον έλεγχο και την αποδοχή της αίτησης εκδίδεται η Κάρτα Πιστοποίησης και αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αυτόν, ενώ παράλληλα δεσμεύεται η ημερομηνία και ώρα που έχει επιλέξει για να συμμετάσχει στην εξέταση. Επιπλέον, αποστέλλεται στον υποψήφιο ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία πρόσβασης και εισόδου στο Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

7. Εξετάσεις Πιστοποίησης

Η επιτυχής ολοκλήρωση των απαιτούμενων εξετάσεων πιστοποίησης που διεξάγει ο Φορέας παράγει αντίστοιχο Πιστοποιητικό.

Ειδικότερα, για τις πιστοποιήσεις Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ το πιστοποιητικό βασίζεται στις οδηγίες και προδιαγραφές της υπ' αριθμ. 121929/Η/31-07-2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (Φ.Ε.Κ. 2123/Β/2014).

7.1. Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES

Το **Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES** του Φορέα βασίζεται στην εξέταση του υποψηφίου μέσω θεμάτων τύπου «σεναρίου» (μελέτη περίπτωσης - case study), κατά το οποίο ο εξεταζόμενος καλείται να υλοποιήσει, με ηλεκτρονικό μέσο ή σε πραγματικό περιβάλλον, τις απαιτήσεις που του παρατίθενται, ή «κλειστού τύπου» (π.χ., πολλαπλών επιλογών - multiple choice). Ο εξεταζόμενος μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο θα πρέπει να υλοποιήσει τις απαιτήσεις των θεμάτων εξέτασης έχοντας συνεχή διαδραστικότητα καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησης αυτών. Τα θέματα εξέτασης συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα (με χρήση και ξενόγλωσσων όρων, όπου απαιτείται) και προσαρμόζονται στις σύγχρονες απαιτήσεις, ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης. Π.χ., αν απαιτείται ειδικό λογισμικό Η/Υ, σε συγκεκριμένη πλατφόρμα και έκδοση λογισμικού, το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES προσαρμόζεται σε αυτά.

Το **Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES** που έχει αναπτύξει και εφαρμόζει ο Φορέας παρέχει μία εναλλακτική δυνατότητα σε όσα πρόσωπα επιθυμούν πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων τους μέσω εξ αποστάσεως εξετάσεων. Το RAES είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα κατάλληλα σχεδιασμένο να υλοποιεί και επιτηρεί, εξ αποστάσεως, εξετάσεις πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Η εξ αποστάσεως εξεταστική διαδικασία διεξάγεται σε ένα εύκολο στη χρήση αλλά απόλυτα ασφαλές περιβάλλον, τόσο για το Φορέα όσο και τον υποψήφιο πιστοποίησης, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αξιοπιστία και διαφάνεια της εξέτασης πιστοποίησης.

Το περιβάλλον του Συστήματος εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES ενσωματώνει όλες τις αναγκαίες για την εξεταστική διαδικασία λειτουργίες και είναι συνδεδεμένο τόσο με το Διαχειριστικό Σύστημα (e-PASS) όσο και με το Διακομιστή Εξετάσεων του Φορέα. Σχεδιάστηκε και υλοποιήθηκε λαμβάνοντας υπόψη τις πλέον σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών. Μπορεί να υποστηρίξει οποιαδήποτε εξέταση πιστοποίησης έχει σχεδιαστεί από το Φορέα για να διεξάγεται μέσω ηλεκτρονικού υπολογιστή με πρόσβαση στο Διαδίκτυο, ανεξαρτήτως του τύπου των ερωτήσεων που απαρτίζουν το ερωτηματολόγιο. Η εξ αποστάσεως υλοποίηση και επιτήρηση της εξέτασης πιστοποίησης, υποστηρίζεται από κατάλληλο λογισμικό σύγχρονης επικοινωνίας και καταγραφής (εικόνας και ήχου).

Επιπλέον, ο Φορέας προς διευκόλυνση του υποψηφίου εξεταζόμενου προβλέπει τη δυνατότητα πρόσβασης σε τεστ προσομοίωσης στο υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο, προκειμένου να εξοικειωθεί με το σύστημα εξέτασης. Το τεστ προσομοίωσης διατίθεται στους υποψηφίους μέσω των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων και περιλαμβάνει ένα ικανό πλήθος θεμάτων, τα οποία εξαιρούνται από τις Τράπεζες Θεμάτων Εξέτασης των γνωστικών αντικειμένων. Τεστ προσομοίωσης είναι διαθέσιμο και σε υποψηφίους που επέλεξαν την εξ αποστάσεως εξέταση· για την πρόσβαση σε αυτό ενημερώνονται ηλεκτρονικά.

Στους Ειδικούς Κανονισμούς Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων (ΕΚΠΦΠ-xxxx) παρατίθενται όλες οι σχετικές με την πιστοποίηση λεπτομέρειες, όπως, π.χ., τα μέρη στα οποία υποδιαιρείται η εξέταση, το πλήθος των θεμάτων εξέτασης ανά μέρος και γνωστικό αντικείμενο, ο διαθέσιμος χρόνος υλοποίησης των απαντήσεων σε αυτά, ο βαθμός αξιολόγησης που νοείται ως ελάχιστος για να θεωρηθεί επιτυχής η εξέταση πιστοποίησης κ.ά.

Το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES, που ο Φορέας ακολουθεί, διασφαλίζει τα παρακάτω:

- Απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στον/ους Η/Υ του εξεταστικού χώρου χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου των θεμάτων εξέτασης στο φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.
Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο τεχνικός υπεύθυνος του εξεταστικού κέντρου αναλαμβάνει την επιδιόρθωση του τοπικού δικτύου και της πρόσβασης στο Διαδίκτυο και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται, ενώ στη δεύτερη περίπτωση ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης προμηθεύει, είτε τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης είτε τους ίδιους τους εξεταζόμενους (αναλόγως των προδιαγραφών του αντίστοιχου με το υπό εξέταση γνωστικό αντικείμενο Ειδικού Κανονισμού), με τα θέματα εξετάσεων σε έντυπη μορφή που φέρει μαζί του εντός σφραγισμένου φακέλου, αλλά και των ανάλογων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης (μόνον στους Εξεταστές). Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.
- Αποστολή διαφορετικού, για κάθε εξεταζόμενο ή ομάδα εξεταζομένων (ανάλογα με τη φύση της πιστοποίησης), συνόλου θεμάτων εξέτασης.
- Αποστολή διαφορετικού συνόλου θεμάτων εξέτασης (τεστ) απ' αυτό που ανεπιτυχώς αρχικά εξετάστηκε κάποιος εξεταζόμενος.
- Ακεραιότητα και αξιοπιστία των διενεργούμενων εξετάσεων πιστοποίησης με τη βοήθεια των μελών του Μητρώου Επιτηρητών Εξετάσεων Πιστοποίησης.
- Σωματική ακεραιότητα κάθε εξεταζομένου μέσω προληπτικών μέτρων ασφαλείας που λαμβάνονται κατά την εξέταση πιστοποίησης τόσο για τον ίδιο και λοιπούς παρευρισκόμενους όσο και για τον εξεταστικό χώρο.
- Ύπαρξη ισχυρού αποδεικτικού της απόδοσης των εξεταζομένων καταγράφοντάς την (μετά από συγκατάθεσή τους) με τη βοήθεια κατάλληλου ηλεκτρονικού (Η/Υ) ή/και οπτικοακουστικού εξοπλισμού (βιντεοκάμερα), εφόσον απαιτείται από τη φύση της πιστοποίησης.
- Απ' ευθείας αποστολή των απαντήσεων του εξεταζομένου στα θέματα εξέτασης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση αυτών, μέσω Διαδικτύου, από τον Η/Υ του εξεταζομένου προς τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους, ή, όταν το απαιτεί η πιστοποίηση, την απ' ευθείας αποστολή μέσω Διαδικτύου στον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου αξιολόγησης των επιδόσεων κάθε εξεταζόμενου από το φορητό ηλεκτρονικό μέσο (laptop, tablet ή smartphone) που διαθέτει κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης χωρίς την ενδιάμεση παρεμβολή τρίτου μέρους.
Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα, ενώ στη δεύτερη περίπτωση ο επιτηρητής είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την

πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.

- Δυνατότητα συνεχούς αναβάθμισης των θεμάτων εξέτασης κάθε Τράπεζας και εμπλουτισμού της με νέα.
- Προστασία του κεντρικού διακομιστή εξετάσεων, ο οποίος φυλάσσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων.

Συνεπώς, γίνεται αντιληπτό ότι υπάρχουν και Εξεταστές Υποψηφίων Πιστοποίησης, οι οποίοι αναλαμβάνουν δράση όταν το απαιτεί η πιστοποίηση.

7.2. Προγραμματισμός Εξετάσεων Πιστοποίησης

Εξετάσεις πιστοποίησης προγραμματίζονται ύστερα από αίτημα εξεταστικού κέντρου που υποβάλλεται τουλάχιστον 20 ημέρες πριν την επιθυμητή ημερομηνία διεξαγωγής των. Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων λαμβάνονται υπόψη η εκδήλωση ενδιαφέροντος από φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, και οι υποβληθείσες από υποψηφίους αιτήσεις πιστοποίησης (Δ53).

Ο Φορέας προβαίνει σε ενημέρωση του κοινού για την ημερομηνία των διενεργούμενων από αυτόν εξετάσεων πιστοποίησης τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την διενέργειά τους.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται από τον επίσημο ιστότοπο του Φορέα, με αναφορά σε:

- εξεταστικό κέντρο (διεύθυνση, τηλέφωνο επικοινωνίας, υπεύθυνος επικοινωνίας),
- ημερομηνία και ακριβή ώρα εξέτασης,
- πληροφορίες σχετικά με ΑμεΑ,
- οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Επιπλέον, σε κατάλληλη ιστοσελίδα του ιστότοπου του Φορέα Πιστοποίησης ανακοινώνονται οι ημερομηνίες και ώρες για τις τηλε-εξετάσεις, όπου μπορεί οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος να επιλέξει αυτήν που επιθυμεί.

7.3. Συμμετοχή σε Εξετάσεις Πιστοποίησης

Ο υποψήφιος θα πρέπει να δηλώσει συμμετοχή στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας του, τουλάχιστον 48 ώρες πριν τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, δηλώνοντας τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία επιθυμεί να εξετασθεί, με εκδήλωση του αιτήματος στο εξεταστικό κέντρο και εν συνεχεία μεταβίβαση του αιτήματος στο Φορέα. Ο πλήρης κατάλογος των Πιστοποιημένων Εξεταστικών Κέντρων βρίσκεται στην επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

Στην περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, μετά την αποδοχή της αίτησης του υποψηφίου και την έκδοση της Κάρτας Πιστοποίησης, δεσμεύεται η ημερομηνία και ώρα που έχει επιλέξει για να συμμετάσχει σε εξέταση, εφόσον υπάρχει τεχνική εφικτότητα, και ο υποψήφιος λαμβάνει ηλεκτρονικό μήνυμα με τα στοιχεία πρόσβασης και εισόδου στο Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES καθώς και κάθε άλλη αναγκαία πληροφορία.

Κατά τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει απαραίτητως μαζί του την κάρτα πιστοποίησης και έγκυρο αποδεικτικό ταυτοπροσωπίας, φωτοαντίγραφο του οποίου είχε παραδώσει στο εξεταστικό κέντρο που υπέβαλε την Αίτηση Πιστοποίησης ή, σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης, είχε αποστείλει/υποβάλλει ηλεκτρονικά.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης πιστοποίησης οι εξεταζόμενοι έχουν υποχρέωση κόσμιας συμπεριφοράς, πειθαρχίας και πιστής τήρησης τόσο των προδιαγραφών της εξέτασης όσο και των υποδείξεων και των συστάσεων των επιτηρητών. Εξεταζόμενοι που αντιγράφουν ενέργειες/ απαντήσεις ή εμποδίζουν με οποιονδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και δεν συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του επιτηρητή αποκλείονται άμεσα και αξιολογούνται με βαθμό μηδέν (0).

8. Χορήγηση Πιστοποιητικού

8.1. Αξιολόγηση Απαντήσεων/Επιδόσεων

Η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων γίνεται από το Αυτοματοποιημένο Σύστημα Εξέτασης (ΑΣΕ) AES του Φορέα και μόνο. Ο Φορέας έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας έτσι ώστε να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο των αξιολογήσεων και συγκεκριμένα:

- Ανάλογα την πιστοποίηση, η αξιολόγηση των απαντήσεων/επιδόσεων κάθε εξεταζομένου πραγματοποιείται είτε αυτόματα μέσω κατάλληλου λογισμικού Η/Υ και υποβάλλεται άμεσα μέσω Διαδικτύου είτε μέσω συμπληρωμένου με ηλεκτρονικό τρόπο ατομικού δελτίου αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλεται μέσω Διαδικτύου από κάθε μέλος της επιτροπής αξιολόγησης.
Αν υπάρξει αδυναμία πρόσβασης στο Διαδίκτυο, στην πρώτη περίπτωση, ο επιτηρητής της εξέτασης πιστοποίησης αναζητά άλλη βιώσιμη σύνδεση με το Διαδίκτυο ώστε να αποστείλει τα κρυπτογραφημένα ηλεκτρονικά αρχεία, ενώ στη δεύτερη περίπτωση είναι υπεύθυνος για την ασφαλή παράδοση εντός σφραγισμένου φακέλου των αντίστοιχων έντυπων ατομικών δελτίων αξιολόγησης στον Υπεύθυνο Εξετάσεων Πιστοποίησης του Φορέα. Στην περίπτωση της εξ αποστάσεως εξέτασης ο επιτηρητής προσπαθεί να επικοινωνήσει με τον εξεταζόμενο χρησιμοποιώντας το πλέον πρόσφορο τρόπο προκειμένου να βοηθήσει στην επαναφορά της σύνδεσης με το Διαδίκτυο (εφόσον το πρόβλημα εντοπίζεται από την πλευρά του εξεταζόμενου) και αν αυτό δεν επιτευχθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα, η εξέταση πιστοποίησης αναβάλλεται.
- Ο κεντρικός διακομιστής εξετάσεων, ο οποίος φυλάσσει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των απαντήσεων/επιδόσεων των εξεταζομένων, προστατεύεται από πόρτα ασφαλείας, με δικαίωμα εισόδου μόνο από τους Υπεύθυνο Μηχανογράφησης και Διευθύνοντα Σύμβουλο της εταιρίας.

8.2. Έκδοση Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης

Ως βάση επιτυχίας θεωρείται η επίτευξη συγκεκριμένου, ανάλογα την πιστοποίηση, ποσοστού επί της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας ανά γνωστικό αντικείμενο εξέτασης (όπως αναφέρεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό). Η έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πραγματοποιείται αυτόματα από τον κεντρικό διακομιστή εξετάσεων του Φορέα και κοινοποιούνται άμεσα στο εξεταστικό κέντρο που πραγματοποιήθηκαν οι εξετάσεις πιστοποίησης ή στον υποψήφιο που συμμετείχε σε εξ αποστάσεως εξέταση, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες όπου προδιαγράφεται στο σχήμα πιστοποίησης και αξιολόγηση από βαθμολογητή οπότε και απαιτείται εύλογο χρονικό διάστημα μέχρι την έκδοση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Σε περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης (όπως περιπτώσεις ενστάσεων, αναφορών του επιτηρητή του Φορέα, κ.ά.), τα μέλη της Τεχνικής Επιτροπής είναι αρμόδια να διερευνήσουν εις βάθος κάθε τέτοια περίπτωση και να προτείνουν εάν και εφόσον θα χορηγηθεί το αντίστοιχο πιστοποιητικό, παραθέτοντας όλα τα στοιχεία στην Επιτροπή Αμεροληψίας η οποία είναι και αρμόδια για την λήψη της τελικής απόφασης. Η Τεχνική Επιτροπή λειτουργεί υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Αμεροληψίας η οποία φέρει και την ευθύνη για την ορθή τήρηση όλων των εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

8.3. Απόφαση Χορήγησης Πιστοποιητικού

Το Πιστοποιητικό που χορηγεί ο Φορέας, έπειτα από τη σύμφωνη έγκριση του Υπευθύνου Πιστοποίησης ΦΠ, πιστοποιεί ότι ο ενδιαφερόμενος έχει την απαραίτητη επάρκεια γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που απαιτείται για συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα. Απευθύνεται συγκεκριμένα στον ενδιαφερόμενο στον οποίο χορηγήθηκε και αποκλειστικά για τα γνωστικά αντικείμενα που αυτό καλύπτει, ενώ **ΔΕΝ** αντικαθιστά την άδεια άσκησης επαγγέλματος όταν προβλέπεται από αρμόδια κρατική αρχή και **ΔΕΝ** υπονοεί χορήγηση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

Για τη χορήγηση του πιστοποιητικού κρίνεται αναγκαία η ολοκληρωμένη επιτυχής συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης όλων των γνωστικών αντικείμενων που έχουν οριστεί και καλύπτονται από την πιστοποίηση, βάσει ενός καθορισμένου κριτηρίου επιτυχίας σε κάθε γνωστικό αντικείμενο, όπως αυτό ορίζεται στον αντίστοιχο της πιστοποίησης Ειδικό Κανονισμό.

Όλα τα αντίστοιχα έγγραφα και αρχεία τα οποία χορηγούνται από το Φορέα και αποτελούν μέρος της διαδικασίας πιστοποίησης αποτελούν ιδιοκτησία του Φορέα.

Υπόδειγμα Πιστοποιητικού παρατίθεται στο αντίστοιχο της πιστοποίησης Παράρτημα 2 (ΓΚΠΦΠ-Π2-xxxx).

9. Ισχύς και Επέκταση Πεδίου Εφαρμογής Πιστοποιητικών

Τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από το Φορέα με τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. δεν έχουν ημερομηνία λήξης, όπως ορίζει ο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014). Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να έχει υπό τον έλεγχο της το σχήμα πιστοποίησης και κατ'ελάχιστον κάθε τρία (3) χρόνια να επισημαίνει τυχόν ενδεχόμενες αναθεωρήσεις/τροποποιήσεις στο Διευθύνοντα Σύμβουλο, για τις οποίες αποφάσεις μπορεί να πάρει μόνο η ισχύουσα Επιτροπή Αμεροληψίας.

Η ισχύουσα διάρκεια ισχύος των Πιστοποιητικών σύμφωνα πάντα με το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (αυτά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.) είναι πενταετής με δυνατότητα ανανέωσης της ισχύος τους για άλλα πέντε (5) έτη μετά την επαναπιστοποίηση.

Σημείωση: Τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας και δεν φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., αλλά ούτε βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024) (δηλαδή δεν φέρουν τον λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ.), έχουν αόριστη ισχύ.

Για τα Πιστοποιητικά που εκδίδει ο Φορέας, και τα οποία αποτελούν συνδυασμό γνωστικών αντικειμένων ενός σχήματος πιστοποίησης (π.χ., της Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ), ως επέκταση του πεδίου εφαρμογής νοείται η απόκτηση πιστοποιητικού με περισσότερα, σε πλήθος, γνωστικά αντικείμενα του σχήματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος υποχρεούται να ακολουθήσει τα βήματα όπως αναφέρονται παραπάνω στις παραγράφους 6 και 7.

10. Έλεγχος Ισχύος/Εγκυρότητας Πιστοποιητικών

Όλα τα πιστοποιητικά διέπονται από πιθανό ενδεχόμενο ανάκλησής τους εάν κριθεί απαραίτητο (εφόσον υπάρχουν λόγοι που το επιβάλλουν, σύμφωνα με την παράγραφο 16), με αποτέλεσμα να παύει η εγκυρότητά τους. Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν ενέργειες που υποστηρίχθηκαν από μη έγκυρα πιστοποιητικά της.

Για τον έλεγχο της γνησιότητας των πιστοποιητικών του, ο Φορέας έχει δημιουργήσει συγκεκριμένο πεδίο στον ιστότοπο του (www.pass.edu.gr), όπου, με την εισαγωγή του μοναδικού κωδικού που αναγράφεται στο πιστοποιητικό, ενημερώνεται ο κάθε ενδιαφερόμενος για τη γνησιότητα (εγκυρότητα) ή μη ενός πιστοποιητικού. Μέρος της πληροφορία αυτής είναι και η ισχύς του (εμφανίζεται η ημερομηνία έκδοσης), η οποία είναι 5ετούς διάρκειας για πιστοποιητικά που βρίσκονται υπό το διαπιστευμένο καθεστώς τους (εμφανίζεται και η ημερομηνία λήξης ισχύος του) και με δυνατότητα επαναπιστοποίησης πριν τη λήξη του (δηλαδή παράτασης της διάρκειας ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη) ή αορίστου διάρκειας για πιστοποιητικά που φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

11. Χρήση Πιστοποιητικού

Τα Πιστοποιητικά γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων που εκδίδονται από το Φορέα και τα αντίγραφα που προκύπτουν από αυτά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για την απόδειξη του επιπέδου των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του πιστοποιηθέντος φυσικού

προσώπου, όπως αυτό τεκμηριώνεται στο πιστοποιητικό. Τα πιστοποιητικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε κάθε νόμιμη περίπτωση κατά την οποία απαιτείται επίσημη απόδειξη πιστοποίησης στο/α συγκεκριμένο/α γνωστικό/α αντικείμενο/α.

12. Υποχρεώσεις Κατόχων Πιστοποιητικών

Το Πιστοποιηθέν Φυσικό Πρόσωπο είναι υποχρεωμένο να:

- δηλώνει ότι κατέχει πιστοποιητικό, το οποίο θα προβάλλει μόνο για τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει πιστοποιηθεί,
- μην χρησιμοποιεί το πιστοποιητικό και να μην κάνει οποιαδήποτε δήλωση που αφορά την πιστοποίηση με τρόπο που μπορεί να εκληφθεί ως παραπλανητικός,
- διακόψει άμεσα κάθε χρήση και αναφορά στο πιστοποιητικό, εάν αυτό ανασταλεί για οποιοδήποτε λόγο,
- επιστρέψει άμεσα στο Φορέα οποιοδήποτε έγγραφο πιστοποίησης εάν το χορηγηθέν πιστοποιητικό ανακληθεί για οποιοδήποτε λόγο,
- τηρεί τις απαιτήσεις του παρόντος Κανονισμού.

13. Επαναπιστοποίηση Γνώσεων, Δεξιοτήτων ή/και Ικανοτήτων

Σημειώνεται ότι από τη διαδικασία επαναπιστοποίησης εξαιρούνται τα Πιστοποιητικά Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ που φέρουν τον λογότυπο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., γιατί, σύμφωνα με το νόμο Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α'/10-9-2014), έχουν αόριστη ισχύ για πρόσληψη στο Ελληνικό Δημόσιο μέσω των θεσμοθετημένων από το Κράτος διαδικασιών.

Πριν τη λήξη της πενταετίας που έχει ισχύ ένα πιστοποιητικό το οποίο φέρει το λογότυπο του Ε.ΣΥ.Δ., ο κάτοχός του, εφόσον επιθυμεί επαναπιστοποίηση των γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων του και επακόλουθα επέκταση της διάρκειας ισχύος του για ακόμα πέντε (5) έτη, δύναται να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες, όπως προδιαγράφονται στο παρόν και ενδεχομένως εξειδικεύονται στο αντίστοιχο σχήμα πιστοποίησης (ΕΚΠΦΠ-xxxx). Εφόσον ολοκληρωθεί με επιτυχία η διαδικασία, επανεκδίδεται το πιστοποιητικό με αναγραφή σε αυτό και της ημερομηνίας αρχικής πιστοποίησης.

Η διαδικασία επαναπιστοποίησης είναι η ακόλουθη:

1. Το Πιστοποιηθέν Φυσικό Πρόσωπο απευθύνεται σε ένα Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα έχοντας στη διάθεσή του το πιστοποιητικό του και το έντυπο ταυτοπροσωπίας που είχε προσκομίσει κατά την αρχική του αίτηση πιστοποίησης.
2. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο στη συνέχεια υποβάλλει αίτημα επαναπιστοποίησης γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων σε ηλεκτρονική/έντυπη μορφή, αφού προηγουμένως έχει ταυτοποιηθεί από τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου μέσω του διαχειριστικού συστήματος του Φορέα (e-PASS). Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η διαφάνεια της διαδικασίας.
3. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο ενημερώνεται για το ποσό του παραβόλου επαναπιστοποίησης, το οποίο πρέπει να καταβάλει και να προσκομίσει το αποδεικτικό καταβολής στον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, προκειμένου να μεταφορτωθεί στο διαχειριστικό σύστημα του Φορέα.
4. Το πιστοποιηθέν πρόσωπο επιλέγει την ημερομηνία δια ζώσης ή εξ αποστάσεως εξέτασης, όπου θα πρέπει να συμμετάσχει και να επιτύχει.
5. Ο Υπεύθυνος Πιστοποίησης ελέγχει το σύνολο των δικαιολογητικών επαναπιστοποίησης και, εφόσον αυτά έχουν πληρωθεί, αποφασίζει για την επανέκδοση του Πιστοποιητικού, το οποίο παραλαμβάνει από το Πιστοποιημένο Εξεταστικό Κέντρο του Φορέα με το οποίο αρχικά επικοινωνήσε.

Επισημαίνεται ότι η επαναπιστοποίηση ισχύει εφόσον ολοκληρωθούν με επιτυχία οι παραπάνω ενέργειες. Σε αντίθετη περίπτωση το εν λόγω άτομο θα πρέπει να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία (αρχικής) πιστοποίησης, η οποία, εφόσον ολοκληρωθεί με επιτυχία, θα καταλήξει σε έκδοση νέου πιστοποιητικού (με διαφορετικό κωδικό). Η διαδικασία επαναπιστοποίησης δύναται να επαναλαμβάνεται κάθε πέντε (5) έτη με τις ίδιες προϋποθέσεις.

14. Υποχρέωση Ελέγχου του Πιστοποιητικού από τα Βασιζόμενα σε Αυτό Μέρη

Ο χρήστης ή αποδέκτης (βασιζόμενο μέρος) ενός πιστοποιητικού του Φορέα, για να βασισθεί εύλογα στα περιεχόμενά του, θα πρέπει να προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

- Να ελέγξει την πιθανότητα οριστικής ανάκλησης της ισχύος του, ανατρέχοντας στη σχετική λίστα ανακληθέντων πιστοποιητικών που δημοσιεύει ο Φορέας στον ιστότοπό του.
- Να ελέγξει τα γνωστικά αντικείμενα για τα οποία έχει εκδοθεί το συγκεκριμένο πιστοποιητικό του Φορέα.
- Να ελέγξει την εγκυρότητα του πιστοποιητικού μέσω της καταχώρησης του κωδικού του στο σχετικό εργαλείο που διατίθεται στον ιστότοπο του Φορέα.
- Να ζητήσει κάθε αντίγραφο του πιστοποιητικού να φέρει σφραγίδα ελέγχου του Φορέα.

15. Παρεχόμενες Εγγυήσεις-Υποχρεώσεις από το Φορέα Πιστοποίησης PASS

Με την έκδοση ενός πιστοποιητικού, ο Φορέας εγγυάται:

- την ακρίβεια, κατά τη στιγμή της έκδοσης, όλων των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτό, καθώς και την ύπαρξη/εγκυρότητα όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την έκδοσή του,
- ότι το πρόσωπο, η ταυτότητα του οποίου βεβαιώνεται σε αυτό, κατά τη στιγμή της έκδοσης κατείχε γνώσεις, δεξιότητες ή/και ικανότητες που αντιστοιχούσαν στα αναγραφόμενα γνωστικά αντικείμενα,
- ότι θα καταβάλει κάθε λογική προσπάθεια ώστε να δημοσιεύονται οι ανακλήσεις (και οι αναστολές χρήσης) πιστοποιητικών του, σύμφωνα πάντα με τους όρους και τις αντίστοιχες εφαρμοζόμενες διαδικασίες του.

16. Αντικανονική Χρήση Πιστοποιητικών - Ανάκληση

Αντικανονική χρήση των πιστοποιητικών μπορεί να διαπιστωθεί είτε από τον Φορέα είτε από οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο, μετά από επώνυμη υποβολή προς το Φορέα οποιουδήποτε διευκρινιστικού στοιχείου που θα βοηθήσει στο σχηματισμό ολοκληρωμένης άποψης για το θέμα.

Ως αντικανονική χρήση δύναται να θεωρηθεί οποιαδήποτε περίπτωση αναφορικά με:

- τη μη συμμόρφωση με όλες τις σχετικές ρυθμίσεις του συστήματος πιστοποίησης,
- την αναφορά του πιστοποιητικού για απόδειξη γνώσεων, δεξιοτήτων ή/και ικανοτήτων εκτός του πεδίου της χορηγηθείσας πιστοποίησης,
- τη χρήση του πιστοποιητικού κατά τρόπο που να θίγεται η υπόληψη του Φορέα,
- την υποβολή δήλωσης από το πιστοποιηθέν πρόσωπο σχετικά με την πιστοποίησή του, την οποία ο Φορέας μπορεί να θεωρήσει είτε παραπλανητική είτε μη νόμιμη, ή και
- τη χρήση του πιστοποιητικού ή μέρος αυτού με τρόπο που να δημιουργεί λανθασμένα συμπεράσματα.

Στις περιπτώσεις αυτές ο Φορέας δύναται να προβεί στην άρση/ανάκληση του πιστοποιητικού και παράλληλα στην άσκηση μέτρων νομικής φύσης.

Σε κάθε περίπτωση αντικανονικής χρήσης πιστοποιητικών, πραγματοποιείται δημοσίευση κατ' ελάχιστο στον ιστότοπο του Φορέα και, όπου απαιτείται, σε ΜΜΕ, έντυπα ή μη.

17. Αμφισβητήσεις (Παράπονα-Ενστάσεις-Προσφυγές)

17.1. Υποβολή Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις και προσφυγές) δύναται να προέρχονται από οποιοδήποτε τρίτο μέρος όπως αιτούντες, εξεταζόμενους, πιστοποιηθέντα πρόσωπα και τους εργοδότες τους, είτε άλλα μέρη. Δύναται δε να αφορούν τα μέρη της διεργασίας πιστοποίησης, όπως τη διενέργεια των εξετάσεων πιστοποίησης, τα κριτήρια αξιολόγησης των εξεταζομένων, τις πολιτικές και τις διαδικασίες για την απόδοση και έκδοση των πιστοποιητικών κ.ά.

Οι προς εξέταση αμφισβητήσεις (παράπονα, ενστάσεις ή προσφυγές) πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς, επωνύμως και να είναι σαφείς και τεκμηριωμένες. Επιπλέον, ο θιγόμενος δύναται και δικαιούται να εκθέσει και προφορικά τις απόψεις του, τόσο στο Διευθύνοντα Σύμβουλο όσο και στην Επιτροπή Αμεροληψίας του Φορέα, εάν το επιθυμεί.

17.2. Εξέταση Αμφισβήτησης (Παραπόνου, Ένστασης, Προσφυγής)

Ο Φορέας προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και το πόρισμα διαβιβάζεται γραπτώς προς τον ενδιαφερόμενο από το Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν πρόκειται για παράπονο ή από την Τεχνική Επιτροπή όταν πρόκειται για ένσταση ή προσφυγή. Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής δεν θέτει σε αμφισβήτηση την αμεροληψία της. Τα μέλη της δεν έχουν άμεσο συμφέρον από την τελική απόφαση, ειδάλλως εξαιρούνται από αυτήν. Επίσης, εξαιρούνται μέλη τα οποία έχουν εμπλακεί άμεσα στην, υπό αμφισβήτηση, υπόθεση.

Ο ενιστάμενος έχει το δικαίωμα να δηλώσει τις αντιρρήσεις του για τη σύνθεση ή την αμεροληψία μελών της Τεχνικής Επιτροπής. Οι ισχυρισμοί του ενισταμένου εξετάζονται από την Επιτροπή Αμεροληψίας, η οποία αποφασίζει αμέσως αν θα τους αποδεχθεί ή όχι και εάν θα πρέπει να τροποποιηθεί αναλόγως η σύνθεση της Τεχνικής Επιτροπής από το Διευθύνοντα Σύμβουλο πριν προβεί στην εξέταση της υπόθεσης. Η Τεχνική Επιτροπή είναι αρμόδια να μελετήσει το σχετικό υλικό και, εάν απαιτείται, να καλέσει σε ακρόαση τον ενιστάμενο. Στη συνέχεια εκδίδει απόφαση και ακολουθεί γραπτή ενημέρωση του ενδιαφερομένου από το Διευθύνοντα Σύμβουλο.

Εάν ο ενιστάμενος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Τεχνικής Επιτροπής, τότε αρμόδια για τη λήψη τελεσίδικης απόφασης είναι η Επιτροπή Αμεροληψίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό της.

18. Οικονομικοί Όροι

Ο Τιμοκατάλογος Υπηρεσιών Πιστοποίησης του Φορέα παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 και είναι διαθέσιμος στα Πιστοποιημένα Εξεταστικά Κέντρα.

Η μη τήρηση των οικονομικών όρων από αυτά μπορεί να αποτελεί αιτία:

- μη χορήγησης καρτών πιστοποίησης ή/και υπό έκδοση πιστοποιητικών,
- ανάκλησης της πιστοποίησης τους,
- διαγραφής τους από το σύστημα πιστοποίησης του Φορέα.

Το κόστος της συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξέταση (εξέταστρα) που επιβαρύνει τον υποψήφιο είναι αναρτημένο στον επίσημο ιστότοπο του Φορέα.

19. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Οι ενδιαφερόμενοι προς πιστοποίηση συμπληρώνουν τα προσωπικά τους στοιχεία κατά τη διαδικασία υποβολής αίτησης πιστοποίησης στο εξεταστικό κέντρο της αρεσκείας τους ή, στην περίπτωση συμμετοχής σε εξ αποστάσεως εξέταση, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και

ταυτόχρονα επιτρέπουν στο Φορέα να διαχειρίζεται τα δεδομένα αυτά με πλήρη εμπιστευτικότητα και χωρίς να επηρεάζεται η αξιολόγησή τους.

Ειδικά, με την έκδοση οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ, τα προσωπικά στοιχεία του κατόχου του θα διατεθούν στον αρμόδιο Δημόσιο Εποπτικό Φορέα Πιστοποίησης (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) προκειμένου να καταχωρηθούν στο Μητρώο Πιστοποιηθέντων Φυσικών Προσώπων, ενώ θα είναι διαθέσιμα και στον ιστότοπο του Φορέα.

Η συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων από το Φορέα γίνεται σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού (Ε.Ε.) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και του Ν. 4624/2019 για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και τα δεδομένα αυτά μπορεί να γνωστοποιηθούν σε τρίτους που έχουν έννομο συμφέρον, το οποίο σχετίζεται με τη χρήση των πιστοποιητικών από το «υποκείμενο» (τον κάτοχο δηλαδή του πιστοποιητικού). Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος έχει δικαίωμα να απευθυνθεί στο Φορέα για να κάνει χρήση όλων των δικαιωμάτων του.

Τονίζεται ότι και το Σύστημα εξ Αποστάσεως Εξέτασης RAES συμμορφώνεται πλήρως με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR 2016/679) και το Ν. 4624/2019, κατακρατά ή και αποθηκεύει τα ελάχιστα απαραίτητα στοιχεία που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

20. Αναθεωρήσεις Παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Φυσικών Προσώπων του Φορέα μπορεί να υποστεί αλλαγές ή αναθεωρήσεις, μερικώς ή στο σύνολό του, κατόπιν έγκρισης της Επιτροπής Αμεροληψίας. Οι αλλαγές και οι αναθεωρήσεις του παρόντος ανακοινώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα.

21. Ιστορικό Αναθεωρήσεων

Αριθμός Αναθ. Έκδοσης	Περιγραφή Αναθεώρησης	Ισχύει από
1.0	Αρχική έκδοση	03-05-2022